






GUIDE UTILISATEUR VISIAGORA

1) QU'EST-CE-QUE VISIAGORA ?

Visiagora est un outil permettant de bénéficier de **cours en visioconférence** dans une **salle de cours virtuelle** disposant de tous les outils d'une salle de cours physique : vous communiquez avec votre formateur en direct par webcam et micro/haut-parleur en utilisant un tableau blanc virtuel et interactif sur lequel le formateur dépose les documents de cours, et depuis lequel vous interagissez.


2) COMMENT PUIS-JE ME CONNECTER À VISIAGORA ?

Aucune installation n'est requise, tout fonctionne à partir d'un navigateur internet. Vous devez donc :

- +  Télécharger et utiliser **Google Chrome** (www.google.com/chrome)
- +  Connecter votre **webcam** (vous pouvez ne pas l'utiliser si vous le désirez)
- +  Utiliser un **casque** (si possible)
- +  Vous connecter à un **réseau Ethernet** ou **Wi-Fi à haut débit**.
Si votre connexion est trop lente, la vidéo sera automatiquement désactivée
- +  Vérifier votre équipement informatique via : <https://visiagora.live-online-classes.com/fr/troubleshooter/#/>.
Si, lors de ce test, vous rencontrez des problèmes de connexion, veuillez contacter notre support technique dédié au **0478 78 79 48**

3) COMMENT PUIS-JE ACCÉDER À VISIAGORA ?

- + Accédez à Visiagora via <https://visiagora.live-online-classes.com> et cliquez sur **SE CONNECTER** dans le coin supérieur droit de la page.
- + Pour vous connecter, renseignez le **NOM D'UTILISATEUR** et le **MOT DE PASSE** qui vous ont été envoyés par email ou que vous avez choisis.



Se connecter

Identifiant ou email

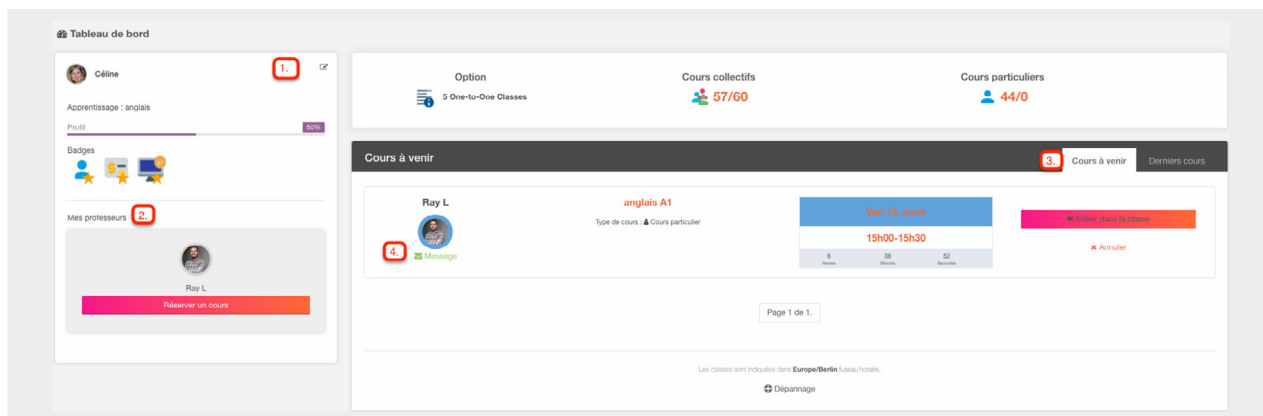
Mot de passe

Se souvenir de moi

SE CONNECTER

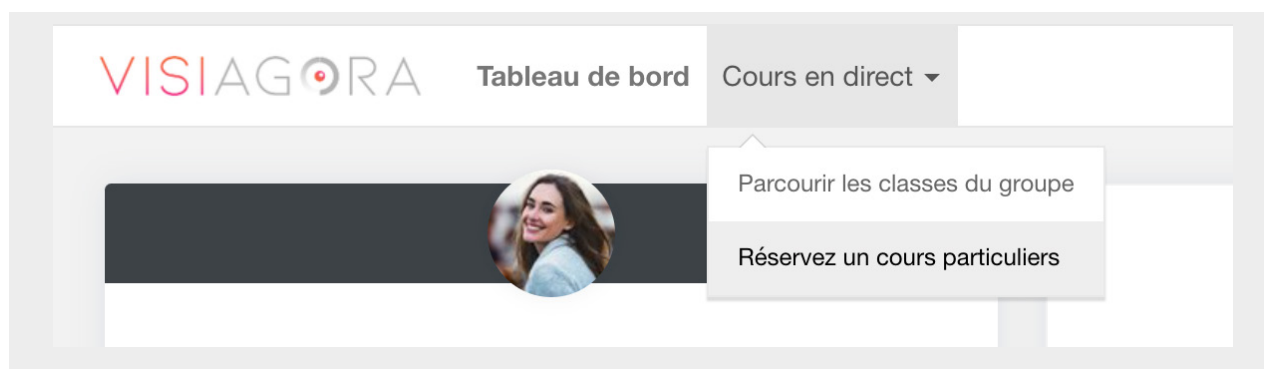
Mot de passe oublié ?

- + **ACCÉDEZ AU TABLEAU DE BORD** depuis lequel vous trouverez les informations utiles à votre formation en langue, telles que :
 1. **Informations de profil** : vous pouvez accéder à votre profil, modifier votre adresse email ainsi que votre mot de passe
 2. **Votre formateur ou vos formateurs** : après avoir réservé votre premier cours avec un formateur, son profil apparaît directement sur votre tableau de bord pour vous faciliter les réservations suivantes.
 3. **Liste des cours à venir** : les cours qui apparaissent sur le tableau de bord ont été planifiés sur base de votre horaire de cours habituel.
 4. **Message** : vous pouvez envoyer un message privé à votre formateur.

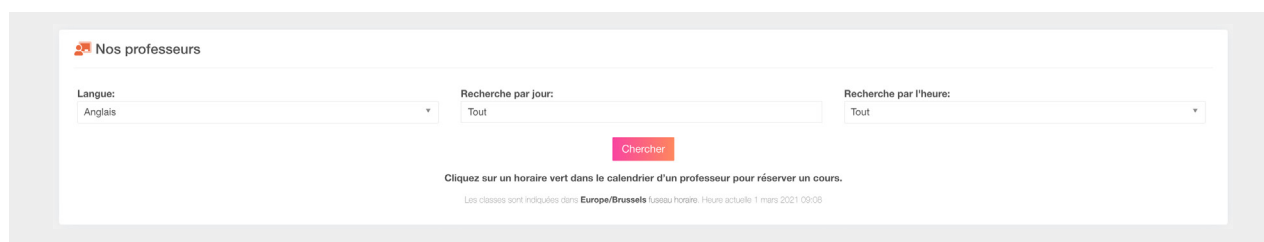


4) COMMENT RÉSERVER VOS SÉANCES DE COURS VISIAGORA ?

- + Dans le menu supérieur de votre tableau de bord, cliquez sur « **Cours en direct** » puis sur « **Réservez un cours particulier** ».

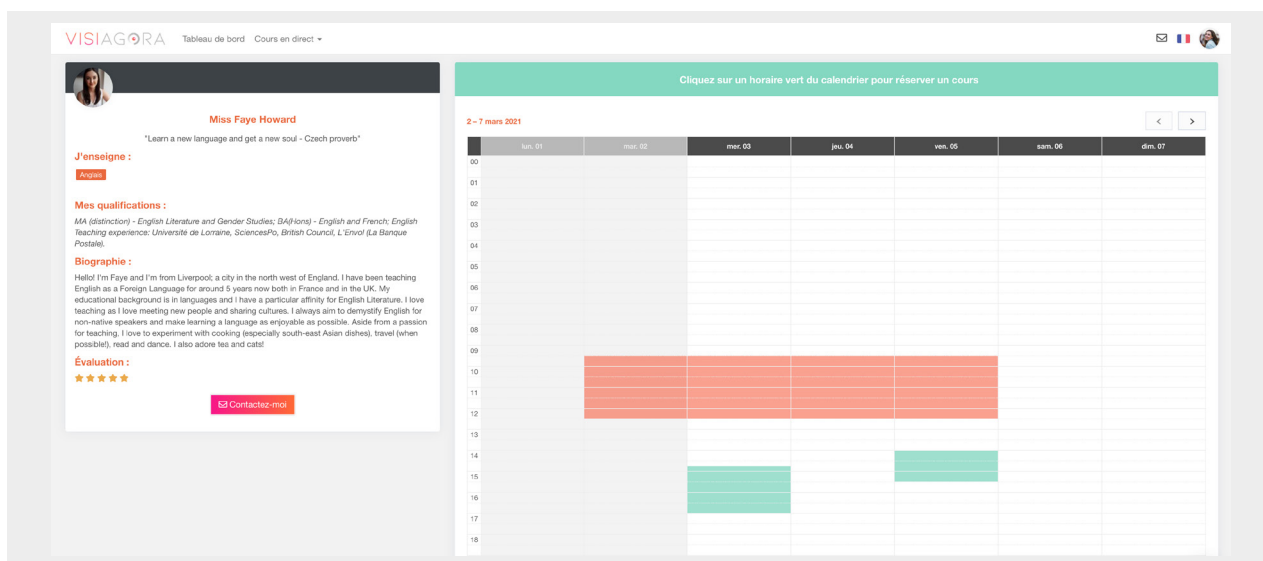


- + Vous atteignez une page présentant l'ensemble de nos formateurs. Vous pouvez **sélectionner la langue** que vous souhaitez travailler puis **filtrer les formateurs**.

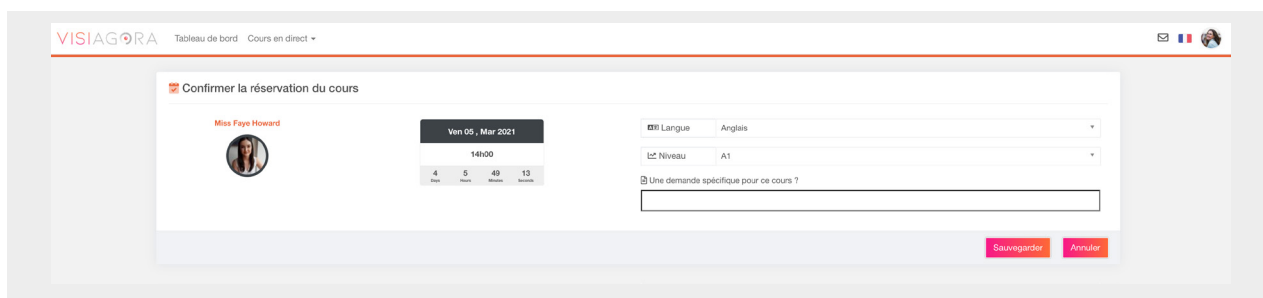


- + Une fois cela fait, vous n'aurez accès qu'aux formateurs de la langue choisie.

- + Parcourez les **profils de nos formateurs**, accédez à leur **calendrier**, et sélectionnez la **plage horaire** de votre choix dans leurs disponibilités (plages en vert dans leur calendrier) : cliquez dans cette plage horaire pour effectuer une réservation.



- + Confirmez votre réservation en cliquant sur « **sauvegarder** » (vous pouvez également adresser une demande spécifique au formateur pour ce cours, comme lui indiquer un élément précis sur lequel vous souhaitez travailler).

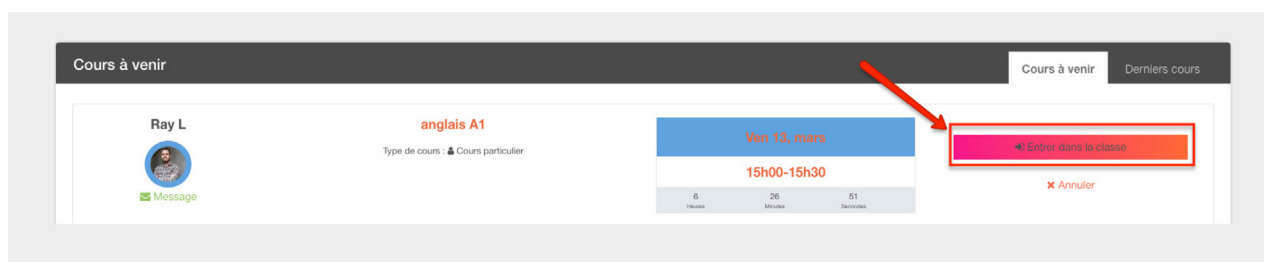


- + **Votre réservation et maintenant confirmée.**

5) COMMENT ACCÉDER À LA SALLE DE COURS VIRTUELLE VISIAGORA ?

- + **AU JOUR ET À L'HEURE DE VOTRE COURS**, vous pouvez vous connecter à votre compte Visiagora via <https://visiagora.live-online-classes.com> et ensuite à la salle de cours virtuelle en suivant les étapes ci-dessous :

1. Depuis votre tableau de bord, **cliquez sur Entrer dans la classe** (qui se trouve à côté du cours planifié).

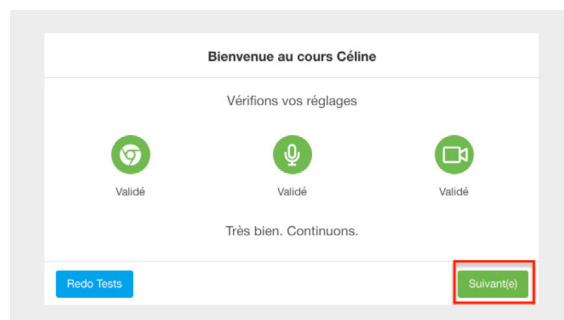


2. Cliquez sur **Lancer les tests** afin d'effectuer une vérification rapide de l'équipement informatique.



3. Cliquez sur **suivant** lorsque les icônes deviennent vertes.

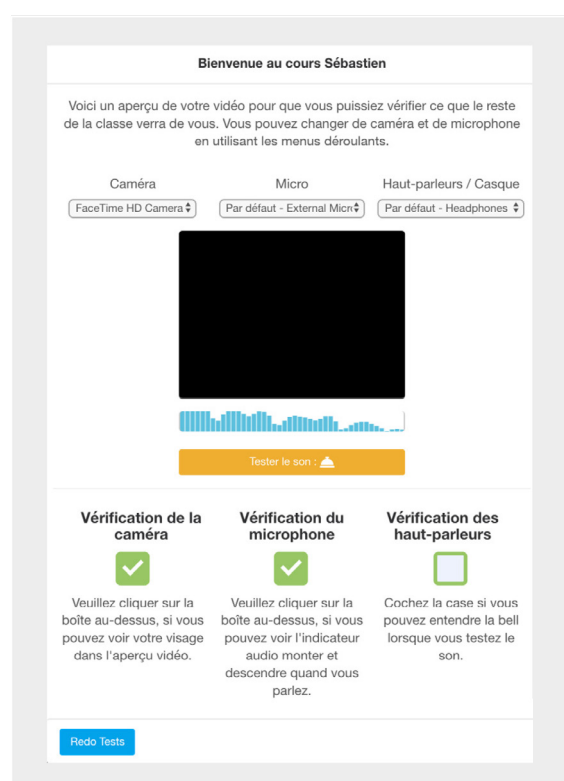
En cas de problème de connexion, veuillez consulter le guide technique ou contacter notre support technique dédié au 0478 78 79 48.



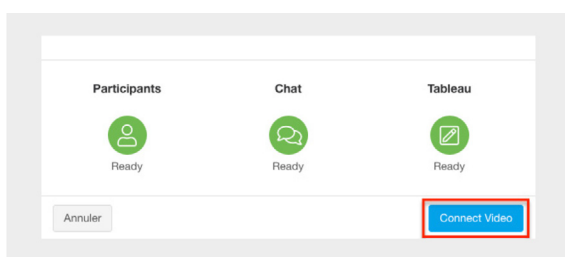
4. L'écran suivant vous permet de vérifier votre équipement informatique avant d'entrer dans la salle de cours virtuelle.

Si vous voyez votre visage dans l'aperçu vidéo, cochez la case vérification de la caméra. Puis, si vous voyez l'indicateur audio osciller, cochez la case vérification du microphone.

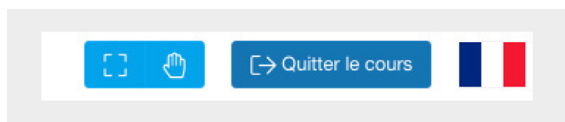
Enfin, cliquez sur le bouton **testez le son** : si vous entendez le signal sonore, cochez la case vérification des haut-parleurs.



5. Cliquez finalement sur **Connect Video**.



- + A la fin du cours, il suffit de cliquer sur le bouton **QUITTER** le cours situé dans le coin supérieur droit de la salle de cours.



6) COMMENT INTERAGIR DANS LA SALLE DE COURS VIRTUELLE VISIAGORA ?

- + **ACCÉDEZ À VOS OUTILS DU TABLEAU VIRTUEL INTERACTIF** en cliquant sur l'icône bleue Crayon, située en bas à gauche du tableau virtuel. Parmi les outils, l'**OUTIL TEXTE** sert à écrire, l'**OUTIL CRAYON** à dessiner et l'**OUTIL FORMES** à mettre en évidence des éléments du tableau virtuel.

